

## دليل المترشح

المنافسة الخارجية لإنتداب ملحقين بالتفقد للمصالح المالية إختصاص مالية  
بعنوان سنة 2024

### I - شروط المشاركة في المناظرة

يمكن أن يشارك في المناظرة الخارجية لإنتداب ملحقين بالتفقد للمصالح المالية إختصاص مالية بوزارة المالية المترشحون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

1. أن يكون المترشح محرزاً على:
  - شهادة الدراسات التكنولوجية العليا المسلمة من المعاهد العليا للدراسات التكنولوجية على الأقل أو شهادة معادلة لها في إختصاص مالية،
  - أو شهادة الإجازة التطبيقية في غير نظام إمد على الأقل أو شهادة معادلة لها في إختصاص مالية،
  - أو الشهادة الجامعية للمرحلة الأولى من التعليم العالي على الأقل أو شهادة معادلة لها في إختصاص مالية
  - أو شهادة تكوينية منظرية بالمستوى الرابع من سلم الوظائف الوطني في إختصاص مالية.

### ملاحظة مهمة جداً :

- بالنسبة للشهائد الصادرة عن المؤسسات الخاصة للتعليم العالي أو المؤسسات الأجنبية للتعليم العالي يجب أن تكون مصحوبة بقرار معادلة مسلم من المصالح المختصة بوزارة التعليم العالي قبل تاريخ غلق تسجيل الترشيحات (06 ديسمبر 2024).
- لا تقبل الشهادة المنظرية بالمستوى الرابع إلا إذا كانت متطابقة مع مقتضيات الأمر عدد 2139 لسنة 2009 المؤرخ في 8 جويلية 2009 المتعلق بضبط السلم الوطني للمهارات.

2. ألا يتجاوز سن المترشح 40 سنة في غرة جانفي 2024 وفي صورة تجاوز المترشح لسن 40 سنة يتم احتساب السن القصوى ابتداء من سنة تسجيل المترشح بمكتب التشغيل والعمل المستقل بعنوان طالب شغل أو تربيص تأهيل للحياة المهنية بالنسبة للمناظرات التي تفتح خلال الخمس سنوات التي تلي سنة التسجيل **بشروط التحيين**، وفي جميع الحالات يجب ألا تتجاوز السن القصوى للمترشح لهذه المناظرة 45 سنة في غرة جانفي 2024.
3. كما تطرح من سن المترشح المدة المساوية لفترة العمل المدني الفعلي والمقضاة بصفة عون متربص أو مترسم أو وقتي أو متعاقد بالإدارات العمومية أو بالجماعات المحلية أو بالمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية أو بالمنشآت العمومية أو بالمؤسسات العمومية التي لا تكتسي صبغة إدارية بالنسبة للذي تجاوز سن 45 سنة في غرة جانفي 2024.

4. أن يكون المترشح تونسي الجنسية ومتمتعاً بجميع حقوقه المدنية.

5. أن يلتزم المترشح بالعمل في الجهة التي ترشح عليها

تاريخ الترشح للمناظرة: بداية من يوم 20 نوفمبر 2024 إلى غاية يوم 06 ديسمبر 2024 بدخول الغاية.

## II - إجراءات المشاركة في المناظرة

- 1- يجب على المترشح الذي تتوفر فيه الشروط المطلوبة النفاذ إلى الموقع الإلكتروني للوزارة (<http://concours.finances.gov.tn>) لتسجيل ترشحه عن بعد عبر الموقع الإلكتروني المعد للغرض،  
- أن يحدد الجهة التي سيترشح عليها، ولا يمكن الترشح على أكثر من جهة،  
- سحب استمارة الترشح لإرفاقها بملف الترشح.  
يرسل الملف واستمارة الترشح عند الطلب بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ على العنوان المنصوص عليه بقرار فتح المناظرة.
- 2- كل مترشح مدعو للتثبت من صحّة البيانات ودقّة المعلومات التي يصرّح بها باستمارة الترشح عند الولوج إلى الموقع لتسجيل ترشحه، وهو مسؤول عن المعطيات التي يدرجها بهذه الاستمارة التي يتم اعتمادها عند تقييم ملفه. كل معلومة خاطئة أو غير حقيقية تؤدي إلى رفض ملف الترشح. كما يتم عزل المترشح من الوظيفة إذا ما تم اكتشاف المغالطة بعد عملية الانتداب.
- 3- لا يمكن تعديل البيانات التي تم إدراجها باستمارة الترشح بعد المصادقة عليها والتسجيل النهائي لها.
- 4- كل مترشح مدعو وجوبا إلى طبع استمارة الترشح وذلك قبل نهاية غلق سجلّ الترشيحات وتضاف هذه الاستمارة إلى ملف المترشح في صورة قبول ملقّه بصفة أوليّة. ولا يمكن بعد انتهاء آجال التسجيل النفاذ إلى الموقع للتّرشح أو لاستخراج استمارة الترشح.
- 5- لا تقبل مطالب الترشح للمناظرة الواردة مباشرة على مصالح الوزارة.
- 6- لا تقوم الإدارة بأيّ تعديل في البيانات المصادق عليها.
- 7- لا تقبل أي مطالب تتعلق بتعديل المعطيات التي سجلها المترشح عن طريق الموقع الإلكتروني للوزارة.

## III - مراحل إجراء المناظرة

تجرى المناظرة كما يلي :

### التقييم الآلي للملفات:

- 1 - يتم ترتيب المترشحين ترتيبا آليا تفاضليا حسب جهة الترشح وفقا للمقاييس المعتمدة في احتساب مجموع النقاط للمترشح والمتعلقة ب :
  - معدّل سنوات الدّراسة في التعليم العالي
  - التميّز في شهادة البكالوريا
  - ويعتمد الترتيب الآلي للمترشحين القاعدة التالية:
  - مجموع النقاط = (1) المعدل العام لسنوات الدراسة في التعليم العالي + تنفيذ شهادة البكالوريا.
  - (2) معدّل الكفايات المستهدفة أو المعدّل العام لسنتي الدراسة بالنسبة للشهادة المنظّرة بالمستوى الرابع + تنفيذ شهادة التكوين المنظّرة بالمستوى الثالث أو تنفيذ التميّز في شهادة البكالوريا.
- ويسند التنفيذ لشهادة البكالوريا كما يلي:
  - شهادة البكالوريا بملاحظة متوسط أو شهادة معادلة لها: نصف (0.5) نقطة،
  - شهادة البكالوريا بملاحظة قريب من الحسن: نقطتان (02) إثنان،
  - شهادة البكالوريا بملاحظة حسن: ثلاث (03) نقاط،
  - شهادة البكالوريا بملاحظة حسن جدا: أربع (04) نقاط،
- 2 - يتم دعوة المترشحين المتحصلين على المراتب الأولى في حدود عشرة (10) أضعاف عدد الخطط المراد سدّ شغورها (حسب جهة الترشح) وفقا للمقاييس المذكورة بعناصر التقييم بمكاتيب فردية (مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ) تُوجّه إلى عناوينهم المسجّلة باستمارة الترشح التي تمّ تعميمها عن بعد.
- 3 - يتمّ نشر قوائم المترشحين الذين ستتمّ دعوتهم للإدلاء بملفاتهم عبر الموقع الإلكتروني لوزارة المالية (<http://concours.finances.gov.tn>).

## الوثائق المكوّنة للملف:

- استمارة الترشح ممضاة من قبل المترشح،
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- نسخة من الشهادة العلمية المطلوبة مصحوبة وجوبا بالنسبة إلى الشهادات الأجنبية أو الشهادات الممنوحة من الجامعات الخاصة بشهادة معادلة،
- نسخة من شهادة البكالوريا أو شهادة معادلة لها،
- نسخ مطابقة للأصل من كشوفات الأعداد لسنوات الدراسة في التعليم العالي :
- بالنسبة لحاملي شهادة الدراسات التكنولوجية العليا: (كشف الأعداد لخمس سداسيات )
- بالنسبة لحاملي شهادة الإجازة التطبيقية في غير نظام إمد : (كشف الأعداد للسنة الأولى بنجاح وللسنة الثانية بنجاح وللسنة الثالثة بنجاح)
- بالنسبة لحاملي الشهادة الجامعية للمرحلة الأولى من التعليم العالي: (كشف الأعداد للسنة الأولى بنجاح وللسنة الثانية بنجاح)
- بالنسبة لحاملي شهادة تكوينية منضرة بالمستوى الرابع من سلم الوظائف الوطني: (كشوفات الأعداد للكفايات الأربع المستهدفة: CC1, CC2, CC3, CC4) أي المعدل العام المتحصل عليه، أو كشف الأعداد لسنتي الدراسة (أي المعدل العام لسنتي الدراسة) طبقاً للوثيقة المسلمة من الجهة الرسمية.
- شهادة ترسيم بصفة طالب شغل مسلمة من قبل مكتب التشغيل والعمل المستقل لم يمض على تاريخ تسليمها أكثر من ثلاثة أشهر من تاريخ غلق قائمة الترشيحات بالنسبة للذي تجاوز سن 40 سنة في تاريخ غرة جانفي 2024.
- شهادة تثبت القيام بعمل مدني فعلي بصفة عون متربص أو مترسم أو وقتي أو متعاقد بالإدارات العمومية أو بالجماعات المحلية أو بالمؤسسات العمومية ذات الصبغة الإدارية أو بالمنشآت العمومية أو بالمؤسسات العمومية التي لا تكتسى صبغة إدارية بالنسبة للذي يتجاوز سن 45 سنة في غرة جانفي 2024.
- شهادة طبية تثبت أنّ المترشح يتمتع بجميع مؤهلاته البدنية ومداركه العقلية وأنه قادر على ممارسة وظائف مهنية بالعلاقة مع الخطة المترشح إليها بكامل أنحاء الجمهورية مسلمة من قبل مؤسسة عمومية للصحة.

4 - تتولى لجنة المناظرة دراسة الملفات ومدى مطابقتها مع المعطيات المصرح بها باستمارة الترشح الإلكتروني.

## إجراء الإختبارات:

- تجرى المناظرة الخارجية بالإختبارات لإنتداب ملحقين بالتقّد للمصالح الماليّة على مرحلتين:
- مرحلة الإختبار الكتابي للقبول الأولي،
- مرحلة الإختبار الشفاهي للقبول النهائي.

## المرحلة الأولى:

### ✓ الإختبار الكتابي للقبول الأولي:

- تتم دعوة جميع المترشحين المقبولة ملفاتهم لإجراء الإختبار الكتابي حسب جهة الترشح بواسطة رسائل مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ ترسل إلى عناوينهم الشخصية المنصوص عليها باستمارة الترشح الإلكتروني وذلك عشرة (10) أيام قبل إجراء الإختبار الكتابي، مع بيان تاريخ وساعة ومكان إجراء الإختبار.
- يتمثل الإختبار الكتابي في موضوع في اختصاص ماليّة يؤخذ من البرنامج **إضبط هنا للإطلاع على البرنامج**
- تعرض أوراق الإختبارات الكتابية على مصحّحين (02) إثنين يتولى كل واحد منهما إسناد عدد يتراوح بين الصفر (0) والعشرين (20) ويكون العدد النهائي مساويا للمعدل الحسابي لهذين العددين.
- وفي صورة ما إذا كان الفارق بين العددين الممنوحين يفوق الأربع (04) نقاط يعاد إصلاح الإختبار الكتابي من قبل مصحّح آخر ويكون العدد النهائي مساويا للمعدل الحسابي للثلاثة (03) أعداد.

ولا يمكن التصريح بالقبول الأولي لأيّ مترشح إذا لم يتحصّل على معدّل يساوي عشرة (10) من عشرين (20) على الأقلّ في الإختبار الكتابي.

المرحلة الثانية:

### ✓ الإختبار الشفاهي للقبول النهائي:

- تتم دعوة جميع المترشحين المُصرّح بنجاحهم في الإختبارات الكتابيّة لإجراء الإختبار الشفاهي بواسطة رسائل مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ ترسل إلى عناوينهم الشخصيّة وذلك عشرة (10) أيام قبل إجراء الإختبار الشفاهي، مع بيان تاريخ وساعة ومكان إجراء الإختبار.

- يتمثل الإختبار الشفاهي في عرض شفاهي يقدمه المترشح بعد التحضير لمدة خمس عشرة (15) دقيقة تليه مناقشة مع أعضاء لجنة المناظرة حول موضوع يسحب عن طريق القرعة من البرنامج الملحق بهذا الدليل. وفي صورة ما إذا رغب المترشح في تغيير الموضوع يقسم العدد الذي يسند إليه على اثنين (02).

- يجري الإختباران الكتابي والشفاهي باللغة العربية أو باللغة الفرنسية حسب اختيار المترشح وفقا للإختصاص والثقافة العامة المحدّدين بالبرنامج الملحق بهذا الدليل وتُضبط ضوارب ومدّة كلّ إختبار كما يلي:

نوعية الإختبارات	المدة	الضارب
إختبار كتابي في الإختصاص	ساعتان (02)	(02)
إختبار شفاهي في الإختصاص والثقافة العامّة	التحضير: 15 دقيقة	(01)
	العرض: 15 دقيقة	
	المناقشة: 15 دقيقة	

- لا يمكن أن يوجد تحت تصرف المترشحين طيلة مدة إجراء الإختبارات كتب أو نشرات أو مذكرات أو أي وسيلة إلكترونية أو أية وثيقة مهما كان نوعها ما لم تقرّر لجنة المناظرة خلاف ذلك.

- ينتج عن كل غش أو محاولة غش يتم ضبطها بصفة قطعية، زيادة على التبعات الجزائية للحق العام، طرد المترشح حالا من قاعة الامتحان وإلغاء الإختبارات التي أجراها وحرمانه من المشاركة لمدة خمس (05) سنوات في كل مناظرة أو امتحان إداري لاحق.

يتم هذا الحرمان بمقتضى قرار من وزيرة الماليّة وباقتراح من لجنة المناظرة.

يتم إعداد تقرير مفصل من طرف القيم أو الممتحن الذي تفتن إلى الغش أو محاولة الغش.

- يمنح للاختبار الكتابي والإختبار الشفاهي عددان مرقمان يتراوحان بين الصفر (0) والعشرين (20).

### VI - التصريح بالنتائج النهائيّة

تتولى لجنة المناظرة ترتيب المترشحين ترتيبا تفاضليّا حسب جهة الترشّح وفقا للمعدّل العام المتحصّل عليه والذي يحتسب كما يلي:

العدد المسند في الإختبار الكتابي ضارب إثنان (02) + العدد المسند في الإختبار الشفاهي ضارب واحد (01)

3

- لا يمكن التصريح بالقبول النهائي لأيّ مترشح إن لم يتحصّل على معدّل عام يساوي عشرة (10) من عشرين (20) في الإختبار الكتابي والإختبار الشفاهي.

- لا يمكن التصريح بالقبول النهائي لأيّ مترشح تحصّل على عدد أقل من ستة من عشرين (20/06) في أحد الإختبارين.

- إذا تحصل مترشحان أو أكثر على نفس المعدّل العام تمنح الأوليّة لأكبرهم سنا.

- تتولى لجنة المناظرة ترتيب المترشحين حسب الجدارة وحسب جهة الترشّح وتقرّح قائمتين في المترشحين كما يلي:

أ - القائمة الأصلية: تتضمن المترشحين المقبولين بصفة نهائية وذلك في حدود عدد الخطط المراد تسديدها حسب جهة الترشح،

ب- القائمة التكميلية: يتم إعداد هذه القائمة في حدود خمسين بالمائة (50%) على أقصى تقدير من عدد المترشحين المسجلين بالقائمة الأصلية وذلك حسب جهة الترشح لتمكين الإدارة عند الاقتضاء من تعويض المترشحين الذين لم يلتحقوا بمراكز عملهم.

- تضبط بصفة نهائية القائمة الأصلية للمترشحين المقبولين نهائيا في المناظرة الخارجية بالإختبارات لانتداب ملحقين بالتقّد للمصالح الماليّة والقائمة التكميلية من قبل وزيرة الماليّة.

- تتولى الإدارة التصريح بالقائمة الأصلية والقائمة التكميلية عن طريق نشرهما بالموقع الرسمي لوزارة الماليّة واستدعاء المترشحين الناجحين للالتحاق بمراكز عملهم.

- بعد انقضاء أجل ثلاثين (30) يوما على أقصى تقدير بداية من تاريخ التصريح بالقائمة الأصلية تتولى الإدارة التنبيه على المتخلفين بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع الإشعار بالبلوغ بأن عليهم الإلتحاق بمراكز تعيينهم في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوما، وفي صورة عدم الإستجابة يتمّ التشطيب على أسمائهم من القائمة الأصلية للمترشحين المقبولين في المناظرة ويتمّ تعويضهم بالمترشحين المسجلين بالقائمة التكميلية وذلك حسب الترتيب التفاضلي.

- في صورة عدم قيام أحد المترشحين المسجلين بالقائمة التكميلية بعد استدعائه بصفة قانونية لتعويض أحد المترشحين المتخلفين بمباشرة عمله في أجل خمسة عشر (15) يوما على أقصى تقدير، يتم تعويضه حسب نفس الإجراء السابق. وينتهي العمل بالقائمة التكميلية ستة (06) أشهر على أقصى تقدير بعد التصريح بالقائمة الأصلية للناجحين بصفة نهائية.

يخضع المنتدبون الجدد الناجحون في المناظرة إلى تكوين تأهيلي للحياة المهنية بالمدرسة الوطنية للمالية.

### ملاحظات مهمّة :

- لا تؤخذ بعين الاعتبار مطالب الترشح الواردة على وزارة الماليّة قبل صدور هذا البلاغ.
- يرفض وجوبا كل ملف ترشح يقدم منقوصا من إحدى الوثائق المطلوبة.
- لا ترجع الملفات المرفوضة إلى أصحابها.
- لا يمكن لمصالح وزارة الماليّة إصلاح الأخطاء الواردة باستمارة الترشح.
- يتمّ إلغاء كل ترشح يتبيّن فيه عدم توافق بين المعطيات المدرجة ضمن استمارة الترشح والوثائق المدعّمة للملف.
- تقوم الوزارة بنشر كامل مراحل إنجاز المناظرة، لذا يمكن للمترشح الإطلاع عليها على الموقع الالكتروني للوزارة <http://concours.finances.gov.tn>.